

Додаток 1 до рішення  
Великомостівської міської ради  
від .12.2024 року №

## **ПАСПОРТ**

### **ПРОГРАМА**

### **СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ НА 2024 РІК**

1. Ініціатор розроблення програми – Великомостівська міська рада
2. Дата, номер документа про затвердження програми  
Рішення міської ради № 1207 від 22.12.2023 року  
Рішення міської ради № 1266 від 08.02.2024 року  
Рішення міської ради № 1346 від 23.04.2024 року  
Рішення міської ради № 1406 від 14.06.2024 року  
Рішення міської ради № 1500 від 17.10.2024 року  
Рішення міської ради № 1528 від 26.11.2024 року  
Рішення міської ради № від .12.2024 року
3. Розробник програми – Великомостівська міська рада
4. Учасники програми – особи, вказані в розділі 2 програми
5. Термін реалізації програми – 01.01.2024 – 31.12.2024 рр.
6. Етапи виконання програми –2024 рік
7. Загальний обсяг фінансування – 9 959 590 грн. 00 коп.

Секретар міської ради

Віталій ГРИЦІВ

Додаток 1 до рішення  
Великомостівської міської ради  
від .12.2024 року №

**Перелік заходів Програми соціального захисту населення на 2024 рік»**

№ п п	Перелік заходів згідно програми	Сума на 2024 рік, грн.	Розмір допомоги на одну особу, грн.
1	Грошова допомога громадянам, які виховують дітей, хворих на ДЦП та дітей з інвалідністю з дитинства, дітей у яких відбулося погіршення стану здоров'я та громадянам, у яких, відбулося різке погіршення стану здоров'я, що потребує значних фінансових витрат, особам, які опинилися в безвихідному матеріальному становищі або екстремальних ситуаціях, а також учаснику бойових дій (АТО/ООС), Бійцю-добровольцю, військовозобов'язаного, якого було призвано на військову службу під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за контрактом та який отримав травму за ступенем тяжкості (тяжкі, середні) під час ведення бойових дій (несення військової служби) в Україні або їхнім близьким родичам.	1203 450	Визначається комісією
2	Одноразова грошова допомога вдовам ветеранів УПА, вдовам політв'язнів УПА	5 000	5 000
3	Грошова допомога особам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	14 000	500
4	Грошова допомога військовозобов'язаному або одному із членів сім'ї військовозобов'язаного, якого було призвано на військову службу під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за контрактом та який отримав поранення за ступенем тяжкості (легкі, середні, тяжкі) під час введення бойових дій (несення військової служби) в Україні.	1 798 000	Визначається комісією, але не більше 50 000
5	Одноразова грошова допомога одному із членів сім'ї військовозобов'язаного, якого було призвано на військову службу під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за контрактом та який <b>зник безвісти</b> за особливих обставин під час введення бойових дій (несення військової служби) в Україні, <b>військовозобов'язаному, якого звільнено з полону.</b>	1 350 000	50 000
6	Грошова допомога учасникам бойових дій в Афганістані	10 500	500
7	Грошова допомога громадянам, які похоронили за власний кошт осіб деяких категорій.	18 000	2 000

8	Пільги з послуг зв'язку	1090	Визначається за поданням відповідних документів Львівської філії ПАТ «Укртелеком»
9	Відшкодування компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі	378 500	Визначається різницею між прожитковим мінімумом (станом на 01 січня 2024 р.), та середньомісячним сукупним доходом сім'ї за один квартал (догляд на непрофесійній основі) та згідно договору (догляд на професійній основі).
10	Одноразова грошова допомога виплачується: учасникам бойових дій (АТО/ООС), Бійцям-добровольцям, військовозобов'язаним, яких було призвано на військову службу під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за контрактом та брали або беруть безпосередньо участь в районах ведення бойових дій (забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії з 24.02.2022р. та по теперішній час).	600 000	5 000
11	Одноразова грошова допомога сім'ям учасників бойових дій (АТО/ООС), Бійців-добровольців, а також військовозобов'язаних, яких було призвано на військову службу під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за контрактом, які загинули після 24.02.2022 року під час виконання бойового завдання.	1 900 000	100 000
12	Видатки на поховання учасників бойових дій внаслідок війни: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставка предметів похоронної приналежності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);</li> <li>- Надання транспортних послуг (один авто катафалк та один автобус супроводження);</li> </ul>	340 000	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перевезення труни з тілом померлого до моргу , будинку (квартири), місця поховання, з будинку (квартири), моргу;</li> <li>- Організація поховання і проведення ритуалу;</li> <li>- Придбання труни та аксесуарів;</li> <li>- Придбання вінка похоронного з траурною стрічкою (з надписом чи без нього);</li> <li>- Копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування надмогильного напису;</li> <li>- Надання урни.</li> </ul>		
13	Надання одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку.	9 050	1810
14	Щодо оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме: -діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування. -діти загиблих військовослужбовців; -діти, осіб визнаних учасниками бойових дій	0	Подається службою у справах дітей
15	Одноразова грошова допомога учасникам бойових дій (АТО/ООС), Бійцям-добровольцям, військовозобов'язаним, яких було призвано на військову службу під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за контрактом на матеріально-технічні засоби, обладнання, комплектуючі, запчастини до автомобільної техніки, обмундирування та інших засобів, які безпосередньо необхідні під час виконання ними завдань з оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, (на момент звернення пріоритетно беруться до уваги участь в районах ведення бойових дій, перебування по за межами постійної дислокації підрозділу) .	2 817 000	Визначається за рішенням сесії, але не більше 20 000
16	Надання одноразової грошової допомоги на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни на умовах співфінансування.	90 000	30 000

17	Надання до Дня Святого Миколая подарункових наборів дітям із сімей певних категорій населення	25 000	Подається службою у справах дітей
	<b>Всього</b>	<b>10 559 590</b>	

Секретар міської ради

Віталій ГРИЦІВ

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проекту рішення міської ради

«Про внесення змін в Програму соціального захисту населення на 2024 рік»

### **1. Потреба і мета прийняття рішення:**

Внесення змін до Програми соціального захисту населення Великомоствівської міської ради на 2024 рік (далі – Програма) зумовлене із збільшенням кількості заяв від громадян про надання грошової допомоги, тому існує необхідність у збільшенні обсягів фінансування заходів Програми.

### **2. Прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та юридичні наслідки прийняття рішення:**

Запропонований проект рішення передбачає внесення змін в додаток 2 до Програми – в «Перелік заходів Програми соціального захисту населення на 2024 рік», шляхом збільшення видатків по :

- п.1 в сумі 69 190 грн ;
- п. 4 в сумі 200 000 грн.;
- п.5 в сумі 100 000 грн.;
- п. 7 в сумі 2 000 грн.;
- п.10 в сумі 50 000 грн.;
- п.11 в сумі 100 000 грн.;
- п.12 в сумі 50 000 грн.;
- п.13 в сумі 1810 грн.;
- п. 15 в сумі 27 000 грн.

### **3. Прогноз щодо можливого зменшення надходжень або збільшення видатків місцевого бюджету внаслідок прийняття або неприйняття відповідного рішення:**

Потребує збільшення на 600 000 грн..

### **4. Результати громадського обговорення чи громадських слухань з цього питання, якщо це передбачено законодавством або рішенням ради для розгляду відповідного питання:**

Не потребує.

### **5. Інформація про погодження проекту необхідними виконавцями чи службами відповідно до їх повноважень:**

Погоджено проект рішення із відповідними особами ради.

### **6. Інформація про проведення процедур передбачених для прийняття регуляторних актів:**

Не потребує проведення процедур передбачених для прийняття регуляторних актів.

### **7. Інша інформація, яка на думку розробника проекту є важливою для прийняття рішення:**

Немає.

Завідувач сектору  
соціального захисту населення

Галина МАЗУРИК

Начальник-головний бухгалтер  
відділу бухгалтерського обліку  
та звітності

\_\_\_\_\_ Богдана ЛЕМІШКО \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

Начальник відділу юридичної роботи, персоналу  
та військового обліку

\_\_\_\_\_ Наталія МИСАК \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

Секретар ради

\_\_\_\_\_ Віталій ГРИЦІВ \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

Голова постійної депутатської комісії з питань  
фінансів, бюджету, планування  
соціально - економічного розвитку,  
інвестицій та міжнародного  
співробітництва

\_\_\_\_\_ Роман КІСІЛЕВИЧ \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)